

# **SMĚRNICE VÝBORU KCHBC**

## **2/2012**

směrnice byla výborem schválena 24.4.2012

aktualizace: 0

---

### **Vyúčtování hospodaření klubu za uplynulá účetní období a vyúčtování průběžných klubových akcí**

---

- 1) Po skončení účetního období (kalendářního roku) provede pokladník klubu vyúčtování hospodaření klubu za uplynulé období a to jak formou písemné zprávy o hospodaření klubu za uplynulé období tak i formou tabulky v členění po jednotlivých činnostech (zejména: členské příspěvky, jednotlivé položky klubových akcí, Ročenka aj.) a ve sloupcích „příjmy“ a „výdaje“ s uvedením počátečního a konečného stavu finančních prostředků v pokladně a na bankovním účtu/-ech klubu.

Do 15.3. každého roku kontrolní a revizní komise klubu vyúčtování hospodaření klubu za uplynulé období zkontroluje a odsouhlasí.

Do 30.3. každého roku bude vyúčtování hospodaření klubu za uplynulé období zveřejněno trvale na webové prezentaci klubu.

- 2) Po skončení jakékoliv klubové akce provede pokladník klubu vyúčtování této akce a to formou tabulky v členění po jednotlivých činnostech (zejména: výstavní poplatky, zábory, personál, rozhodčí, tiskoviny, ceny a trofeje, doplňkový prodej aj.) popř. upřesňujících položkách a ve sloupcích „příjmy“ a „výdaje“.

Do 60 kalendářních dní od jejího skončení bude vyúčtování jakékoliv klubové akce zveřejněno na webové prezentaci klubu po dobu minimálně jednoho roku.

---